

Thunderbird 3 - le client de messagerie

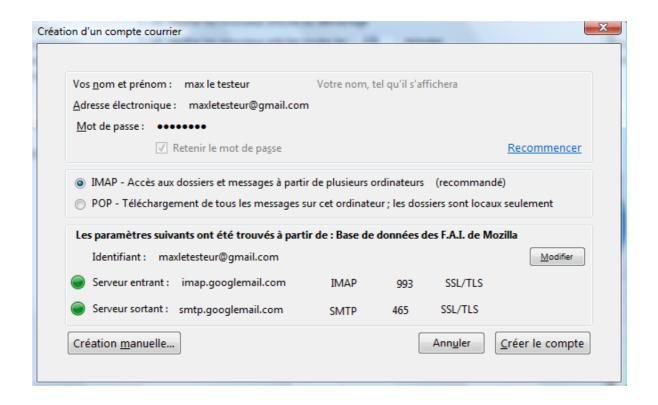
1. Les fonctions de base

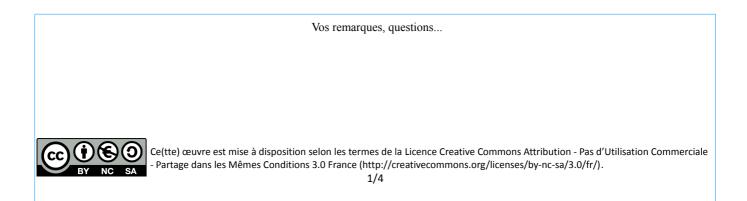
1.1 Création de compte automatisée ou manuelle

Il faut se rendre dans le menu Outils, Paramètres de Comptes pour créer un compte de messagerie, pour un groupe de discussions, fil d'informations RSS ou Blog. La grande nouveauté ici, c'est qu'il n'est plus nécessaire d'entrer manuellement les serveurs entrant et sortant. Thunderbird recherche et détermine automatiquement les protocoles POP, IMAP, SMTP.

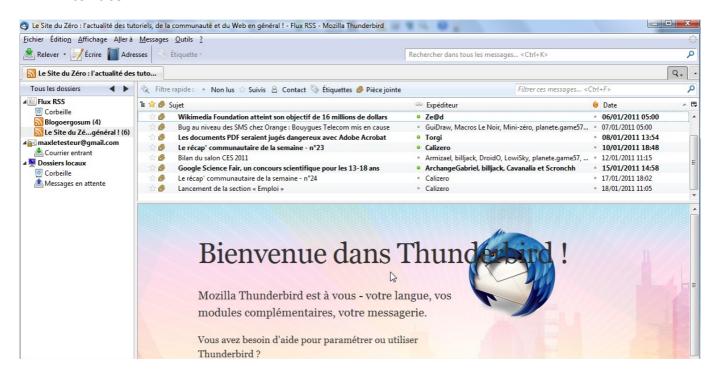
Indiquez juste vos paramètres de connexion habituels, l'adresse électronique et le mot de passe, Thunderbird fait le reste!

Vous pouvez rentrer plusieurs courriels, ajouter aussi les listes de discussions, les flux RSS de la même manière, laissez vous guider par les assistants en Français.



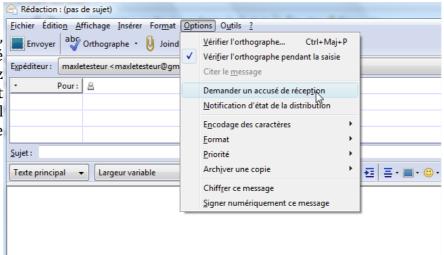


1.2 L'interface



Simplifiée au possible, vous arrivez sur votre boite de réception, un bouton pour relever le courrier, un autre pour écrire, et l'accès au carnet d'adresse. Une nouveauté : les onglets, pour lire à la fois les flux rss ou les courriels reçus le tout dans une seule et même interface, calquée sur Firefox.

Pour rédiger : cliquer sur écrire, le destinataire est trouvé automatiquement si vous rentrez les premières lettres (c'est « l'autocomplétion »). Ici le détail pour rajouter un accusé de réception, dans le menu OPTIONS.



Vos remarques, questions...

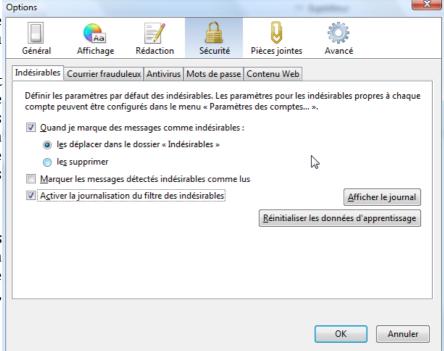


2. les paramétrages importants

Affichez les options de Thunderbird avec le menu « outils/ options ».

Les **indésirables** se gèrent dans l'*onglet sécurité*. Pour que Thunderbird tienne à jour ses filtres des indésirables, activez la journalisation (ça vous évitera de faire tous les jours les mêmes manipulations de suppression!).

Dans l'onglet « **antivirus** » vous pouvez autoriser votre antivirus à contrôler les mails avant qu'ils ne soient téléchargés. De préférence, laissez décoché cette option.



Pour votre curiosité personnelle regardez ce qu'apportent toutes ces options, les nouveautés de thunderbird 3 vous permettent par exemple de marquer en couleur les messages pour mettre un suivi personnalisé, c'est la rubrique **affichage**.

Les pièces jointes peuvent être enregistrées automatiquement dans le dossier de votre choix. A noter que si vous envoyez un message qui contient un mot clef de type « *trouvez ci-joint* », et que vous oubliez de mettre la pièce jointe, Thunderbird vous le dira !!!

Une autre nouveauté : la Barre latérale de gestion des comptes

Cette nouvelle barre classe chaque compte séparément mais offre aussi la possibilité d'accéder directement à une vue d'ensemble de tous les comptes. On retrouve ainsi à partir du dossier *Courrier entrant* l'ensemble des mails de tous les comptes réunis. Les dossiers sous-jacents permettent d'accéder aux mails reçus dans chaque compte individuellement.

De la même manière, on retrouve des dossiers Brouillons, Envoyés, Indésirable, etc. Ces dossiers peuvent être présents ou non selon votre compte. Ainsi, un compte Gmail vous proposera l'ensemble de ces dossiers tandis qu'un compte Yahoo! ne proposera que Courrier entrant et Corbeille.

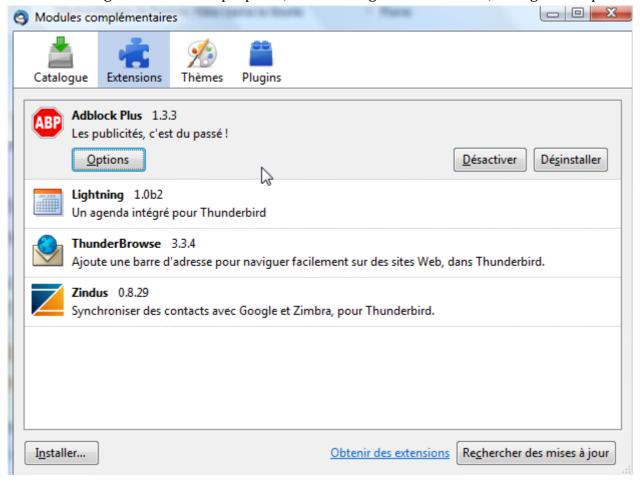
Vos remarques, questions...

Ce(tte) œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 3.0 France (http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/fr/).

3/4

3. Les modules complémentaires

Thunderbird, tout comme Firefox, vous offre plus de services grâce aux extensions : les modules complémentaires. Dans le menu OUTILS, sous rubrique Modules Complémentaires, vous pouvez consulter le catalogue des modules proposés, les télécharger et les installer, en régler les options.



Pour modifier l'apparence de votre logiciel, le mettre en couleur « psychédélique » par exemple, utilisez la rubrique Thèmes.

A conseiller : « adBlock » pour bloquer les fenêtres publicitaires intempestives, vous réglez les fenêtres à bloquer sur le bouton OPTIONS.

