# Créer un calendrier personnalisé

## Utilisation du logiciel Tkexe

Ce logiciel est simple à utiliser et vous permet en quelques clics de faire des calendrier personnalisés. L'adresse de téléchargement : http://www.tkexe.de/downloads/index.htm (choisir la version en français bien sur!). C'est un logiciel allemand !

### 1. préparation des éléments

Commencez par choisir 12 photos qui vont illustrer les pages des mois de votre futur calendrier. Vérifiez quelles soient toutes en portrait ou toutes en paysage (selon ce que vous souhaitez imprimer). Il est important de respecter ce point, sinon vous aurez des différences de format pas faciles à gérer.

Choisissez également une photo ou un montage pour la page de couverture, plus grande. Si vous avez du joli papier, plus épais que le A4 en 80 grammes, c'est aussi l'occasion de noter les références de votre papier (hauteur et largeur de la feuille si différente du A4) pour en rentrer les paramètres dans le logiciel.

Dans photofiltre, mettez un cadre et redimensionnez vos photos, la taille importe peu du moment que la profondeur de pixel est bien en 300 dpi (pour une impression optimale). Faites des effets, ajoutez des cadres colorés, etc....

Groupez le résultat dans un seul dossier sur votre bureau par exemple. Nommez également les photos par ordre d'apparition : image_pageCouverture, image_janvier ou image_1, image_2 etc...jusqu'à décembre (12) ; ce qui fait un total de 13 photos.

### 2. Manipulation des outils de Tkexe

Avant d'entrer dans le vif du sujet, Tkexe a besoin de générer pour vous les pages du calendrier (dates, semaines, numéros de jours et styles de page). Deux excellents tutoriels en ligne vous décrivent par le menu tous les écrans ici : http://www.pcastuces.com/pratique/multimedia/calendrier_photo/page3.htm

et là : http://www.linternaute.com/photo_numerique/tirage-photo/creer-un-calendrier-photo/parametrer-le-format.shtml

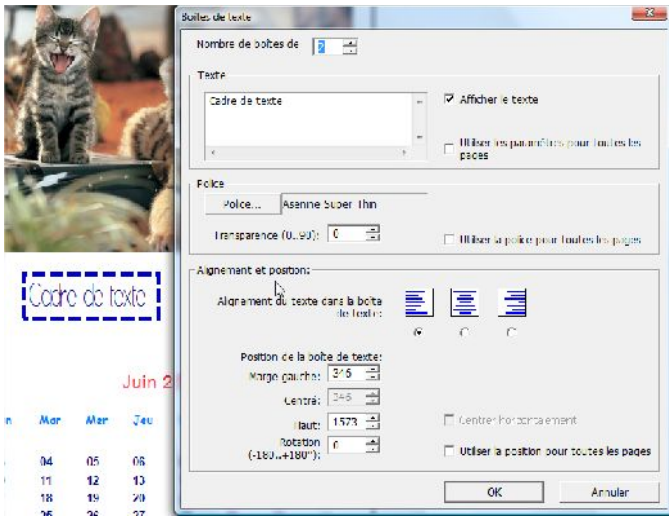
Aussi je vais passer directement à la phase « manipulation » des outils de base.

#### 2.1 les textes

Vous pouvez insérer des cadres de textes sur chaque page séparément ou bien le même cadre de texte pour toutes les pages.

Mettez le nombre (par défaut il y en a déjà 1, c'est le mois de l'année, donc au moins 2 pour en ajouter un) et entrez son texte. Changez la police, la taille, l'alignement dans le cadre etc...

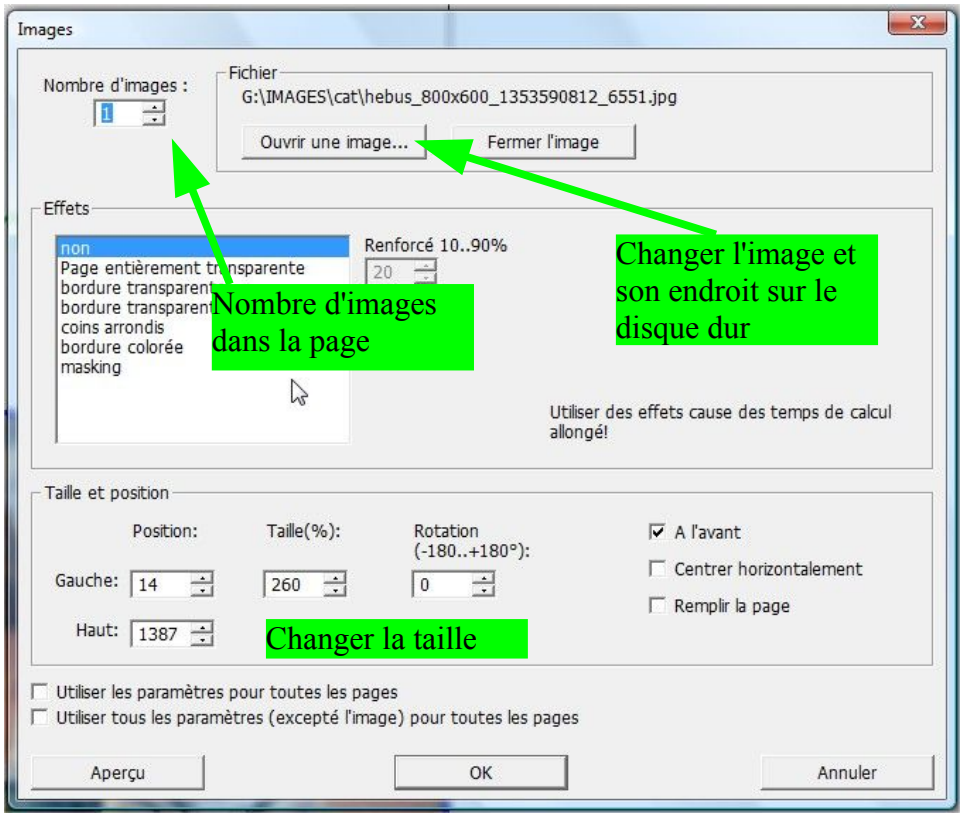
Pour bouger et placer le texte, faites OK pour fermer la fenêtre puis bougez le texte manuellement sur l'espace de travail.




Vos remarques, questions...

Ce(tte) œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 3.0 France (http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/fr/).

## 2.2 les images




Par défaut Tkexe insère une image (la même) dans chaque page du calendrier. C'est à vous de la modifier en cliquant dessus.

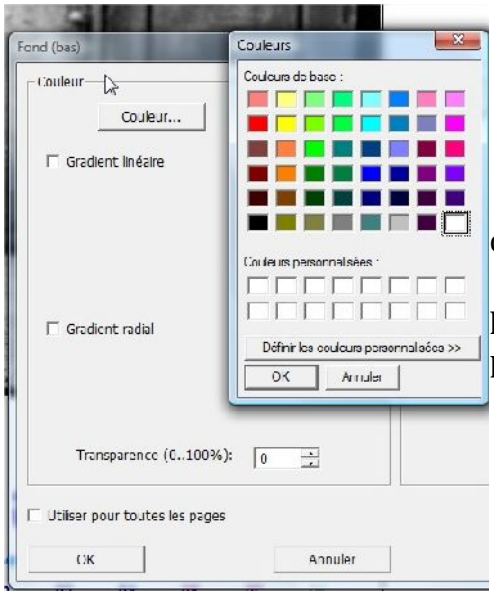
Lorsque vous cliquez sur une image pour la changer, cette boite de dialogue s'ouvre, si vous voulez 3 images, changez le nombre en haut en premier.

Pour changer l'image par défaut (le palmier), allez chercher une image dans le dossier que vous avez déjà préparé.

Nous commençons par la page de couverture **(la 0)**, cochez « ***centrer horizontalement*** » dans la rubrique Taille et position, et faites « aperçu », si la taille ne convient pas, modifiez en % : 100% c'est telle que le fichier d'origine s'imprime, si elle est trop grande, essayez 75%, si elle est trop petite 150%, etc...Évitez la rotation, il est difficile de regarder une image à l'envers ou ¼ de tour à droite !

Jetez un coup d'œil aux effets (coins arrondis, bordure transparente) si vous ne l'avez pas déjà fait avec photofiltre.

Validez avec OK




## 2.3 les couleurs de fond

Le fond par défaut est modifiable : en haut (1/3), et en bas (2/3).

Vous pouvez utiliser une couleur de fond différente, ou la même, un dégradé radial ou linéaire, un motif.

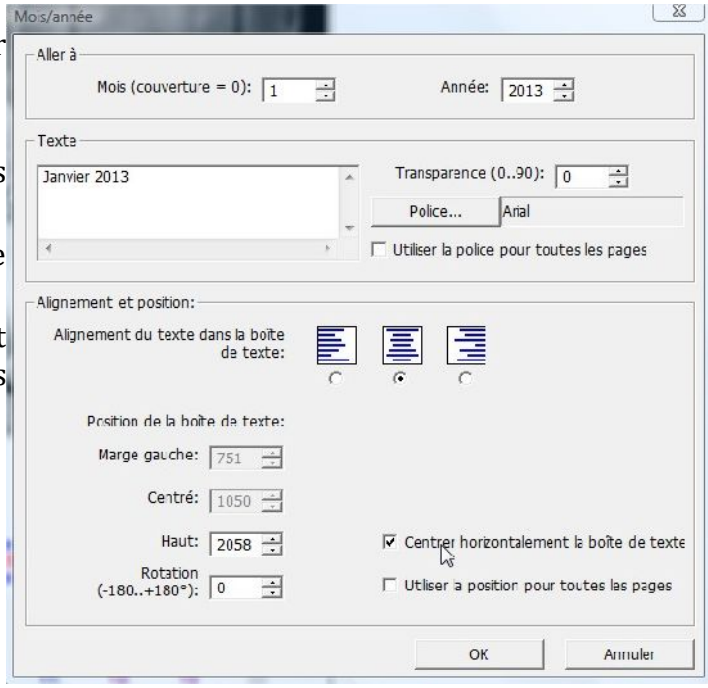
Si vous cochez en bas de la boite de dialogue « utiliser pour toutes les pages », ces paramètres de couleur seront appliqués sur les 13 pages du calendrier.

Vos remarques, questions...

Ce(tte) œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 3.0 France (http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/fr/).

### 2.4 les dates

Plusieurs boites de dialogues existent pour modifier les dates :




* **Mois / Année** (sur la page de couverture et les pages mensuelles ).

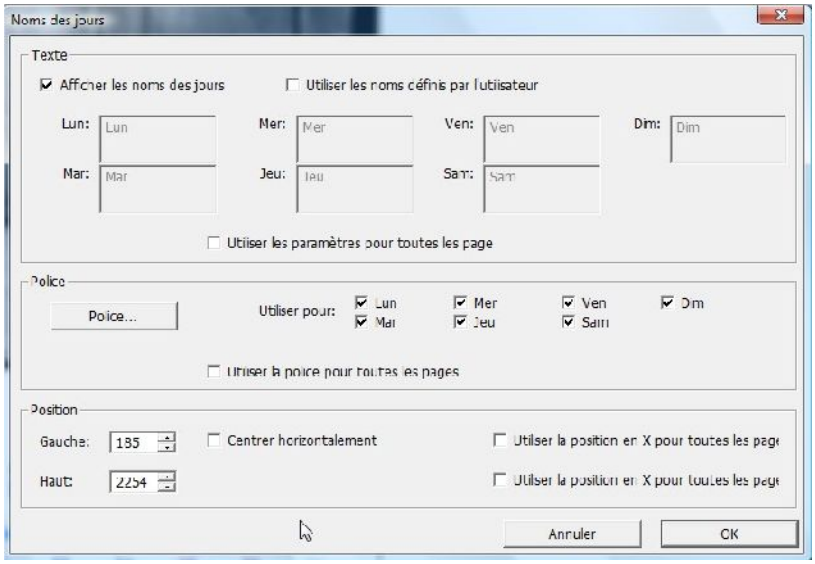
Changez l'alignement, la position, le texte, la police du texte (bouton Police), la couleur etc....

Si vous ne voulez pas changer d'emplacement chaque mois, cochez « utiliser pour toutes les pages ».

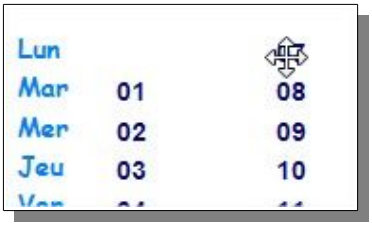
* **Le nom des jours.**

Modifiez selon votre goût.

Pensez à cocher « utiliser la position X et Y pour toutes les pages ».




Vous pouvez bouger toute la zone calendrier, passez la souris dessus, quand vous avez la double flèche, enfoncez la souris, le calendrier vient avec vous, il faudra faire pareil avec le nom des jours, puis une fois en place, cocher « pour toutes les pages », pour les retrouver au même endroit.

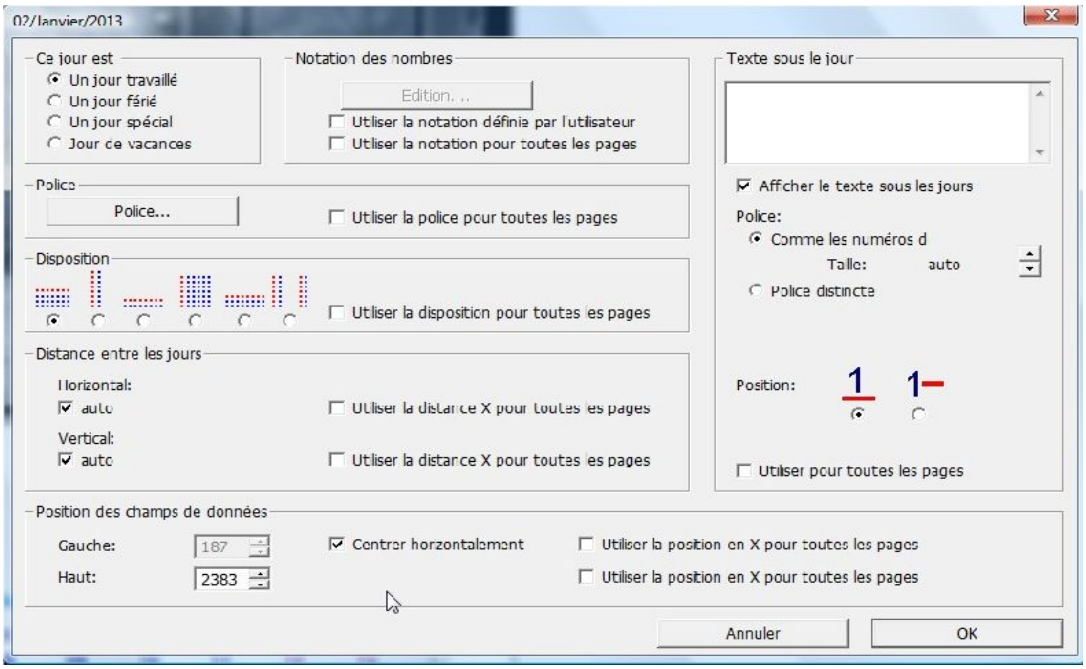



Vos remarques, questions...

Ce(tte) œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 3.0 France (http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/fr/).

* cas particuliers : vous cliquez sur une date précise :

Entrez un texte particulier sous le jour (« bon anniversaire », « mes vacances ! ») pour qu'il s'affiche. Vous avez accès ici aux autres paramétrages concernant les dates :



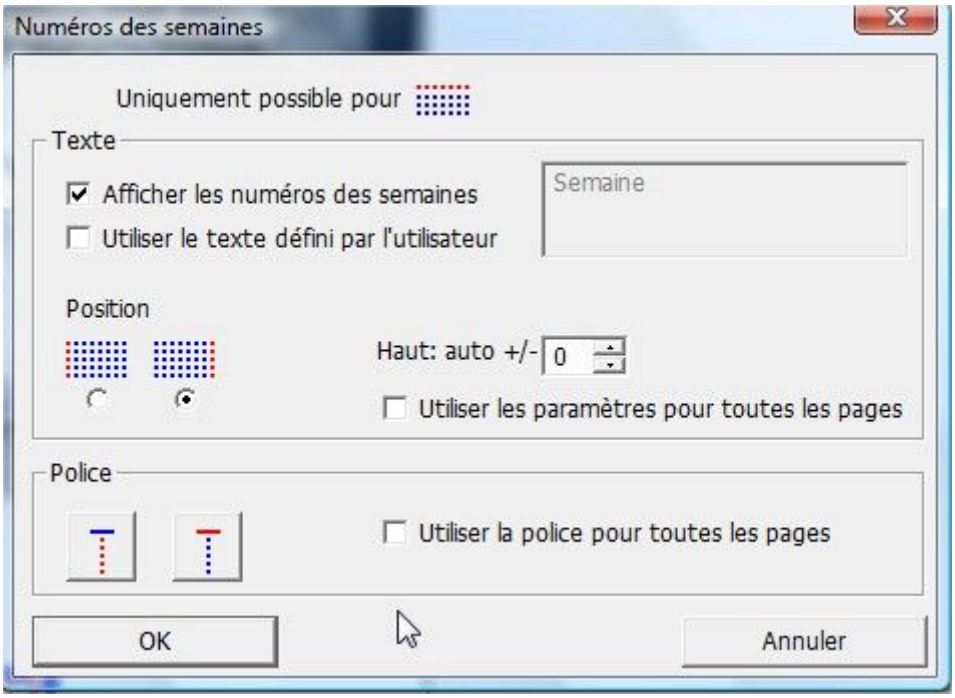

La disposition des jours sur la page ;

changer la distance entre les jours ;

s'ils sont trop collés les uns aux autres, écartez-les en décochant le « auto », notamment si vous avez du texte ;

ou bien préférez la disposition n°2 ou 6.

Pareil pour les numéros de semaines si vous désirez les afficher (en option).




Comme vous le voyez, les paramétrages peuvent être très précis et compliqués, dans un premier temps laissez les paramètres par défaut.

Un point positif de ce logiciel, il est possible de régler tous les paramètres en une seule fois sur la page de Janvier puis le laisser placer automatiquement les éléments sur toutes les autres pages. La page de couverture est à changer à la fin, car elle est vraiment différente.

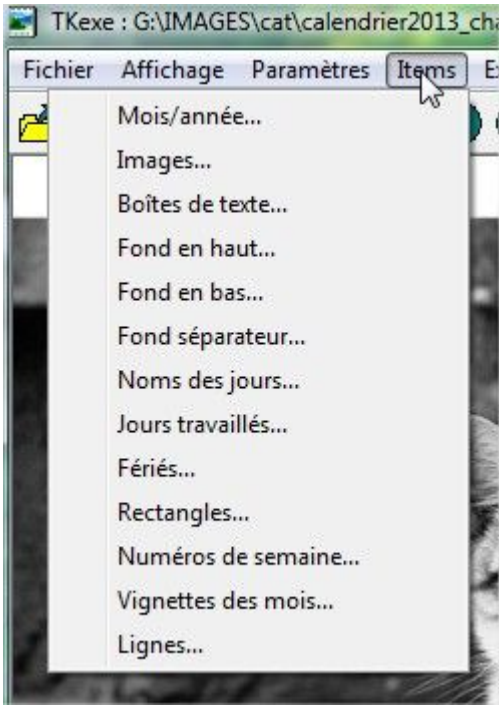
Vos remarques, questions...

Ce(tte) œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 3.0 France (http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/fr/).

### 2.5 les autres éléments.

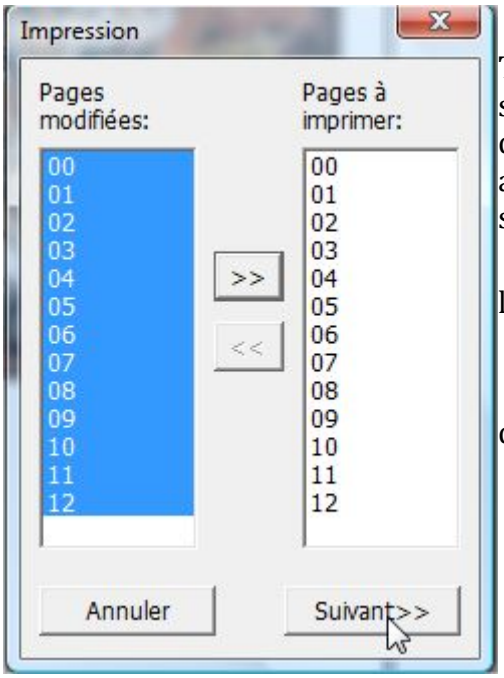
Vous trouverez ici les autres éléments à insérer : lignes, boites de textes, fonds différents....

Ce menu permet d'accéder à toutes les boites de dialogues de l'application.




Pour chaque boite de dialogue vous avez toutes les options nécessaires aux modifications sans forcément cliquer avec le bouton de droite sur l'objet. Si vous ne savez pas où changer les dates des jours fériés, c'est dans ce menu que vous retrouverez la fenêtre correspondante.

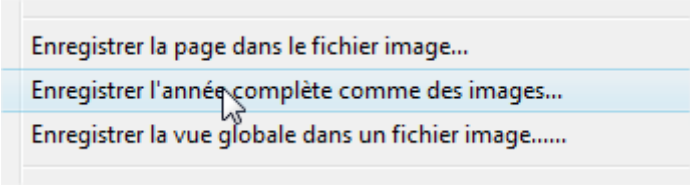
## 3. L'impression




En cliquant sur l'imprimante, ou par le menu fichier/imprimer, Tkexe vous demande de sélectionner les pages à imprimer : sélectionnez tout (comme ici) et cliquez sur la double flèche vers la droite pour les mettre dans la case « pages à imprimer ». Si vous avez déjà tout imprimé mais désirez juste rectifier un mois, sélectionnez celui à remplacer uniquement. Faites « suivant »

La boite de dialogue de votre imprimante s'ouvre alors, et lancez l'impression !

Autres formes de conservation : l'enregistrement sous forme d'images pour chaque mois : ***menu Fichier /enregistrer***




Vos remarques, questions...

Ce(tte) œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 3.0 France (http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/fr/).