Les styles et la mise en page

Voici un petit guide pratique pour bien commencer le traitement de texte.

1. Commencer par taper **TOUT** le texte au kilomètre, en marquant les paragraphes (¶ = retour chariot) lorsque je veux aller à la ligne.

2. Pour modifier le texte passer obligatoirement par la sélection

3. Tant que la sélection est active, utilisez les outils (format paragraphe/ format caractère) pour mettre en page votre document.

4. Penser à mettre des sauts de page lorsque vous désirez fixer le contenu d'une page. (menu insertion/ saut de page ou avec le clavier CRTL+Entrée)

1. Exemple pratique avec un texte sur "les fabliaux".

Consignes :

- *mettre les titre en centré, taille 24, police Arial, gras.*
- *tout le texte en justifié*
- *les sous-titres en gras, taille 16, couleur Vert en utilisant les styles.*

Pour changer l'apparence d'un texte, une seule loi :

on ne modifie qu'une sélection active !

Pour faire la sélection (passer le texte en fond bleu) :
en utilisant la souris : enfoncer le bouton de gauche de la souris devant la première lettre, maintenir enfoncé jusqu'à la dernière lettre à sélectionner. Peut importe mes mouvements, je peux aller en diagonale (plus rapide), aller en bas ou en haut, le tout est de maintenir enfoncé le bouton jusqu'au bout.
La sélection est faite, je peux la modifier : clic sur le bouton Gras, Souligné, etc…

en utilisant le clavier : positionner le curseur **|** devant la première lettre, enfoncer la touche MAJ ⇧ puis se déplacer avec les touches de direction jusqu'à la fin (←↑→↓ utiliser les touche Fin et Début↖ aussi). Relâcher la touche Maj⇧.

en utilisant le clavier et la souris (mon favori !): clic au devant la première lettre, enfoncer la touche MAJ⇧, clic après la dernière lettre. Relâcher la touche Maj ⇧.

Pour dé-sélectionner : touche ESC ou clic souris en dehors de la sélection.

*Ce(tte) œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale -Partage dans les Mêmes Conditions 3.0 France.

2. Créer ses styles

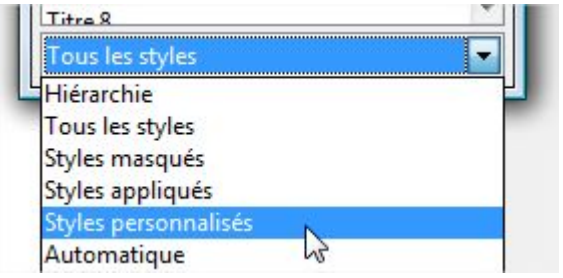
Une fois qu'un sous-titre a été modifié (couleur, gras, puce, etc…) pas la peine de le refaire pour les autres sous-titres, j'en fais un style (une matrice) que je pourrais directement appliquer sur les autres sous-titres de mon texte.

La procédure :

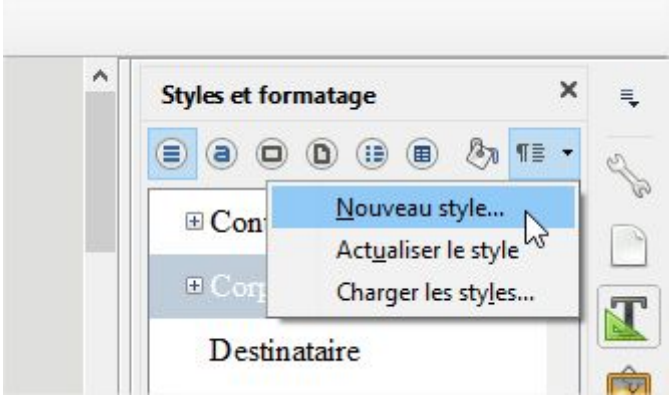
1. Sélectionner le titre ou sous-titre bien paramétré (il doit être avec un fond bleu).

2. cliquez maintenant sur le bouton des styles :

Le volet des styles s'ouvre, je passe en styles personnalisés (le menu se trouve tout en bas du volet).

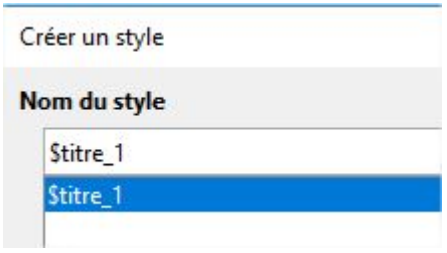


3. Cliquez sur le bouton en forme de paragraphe (à côté du pot de peinture) :



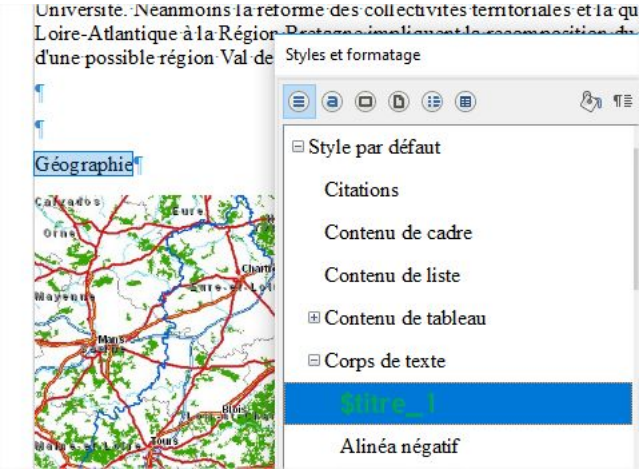
Choisir Nouveau style à partir de la sélection.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, donner un nom à votre nouveau style (soustitreVert, par exemple) puis faites OK.



Il apparaît maintenant dans la liste.

4. **Pour appliquer le nouveau style** : Je sélectionne les autres sous-titres dans mon texte et clic sur le style pour le leur appliquer.



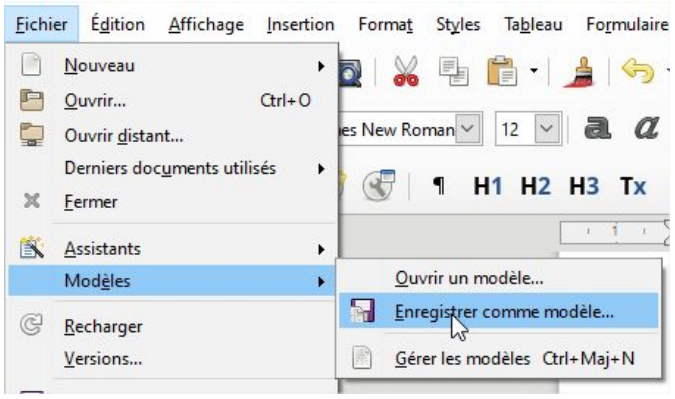
N'oubliez pas d'enregistrer votre travail fréquemment, les styles s'enregistrent avec !

*Ce(tte) œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale -Partage dans les Mêmes Conditions 3.0 France.

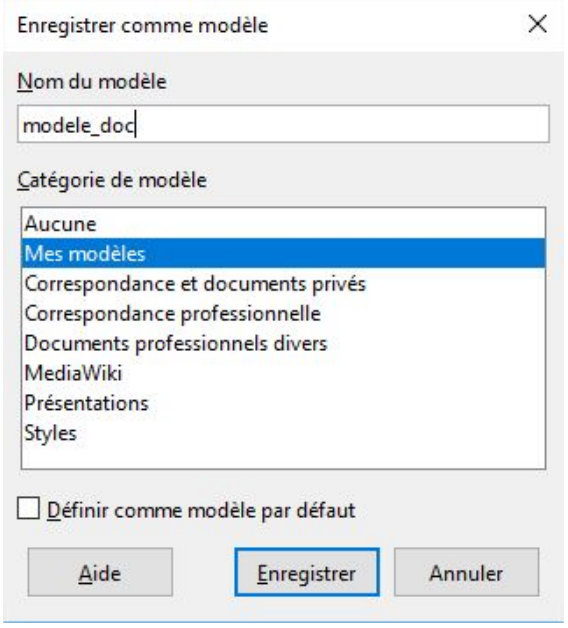
3. Créer/utiliser un modèle

Vous pouvez faire de ce document un **modèle** dont les styles seront à votre disposition pour d'autres documents :

menu Fichier / modèles / enregistrer comme modèle

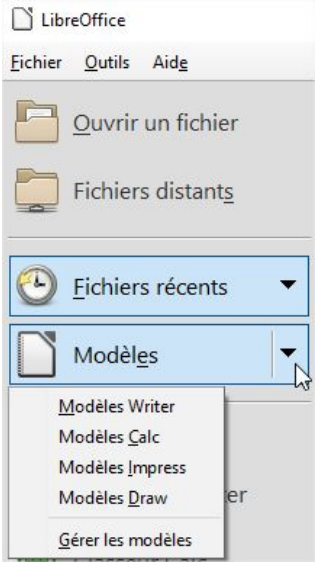


De préférence enregistrez votre modèle dans la rubrique "mes modèles":

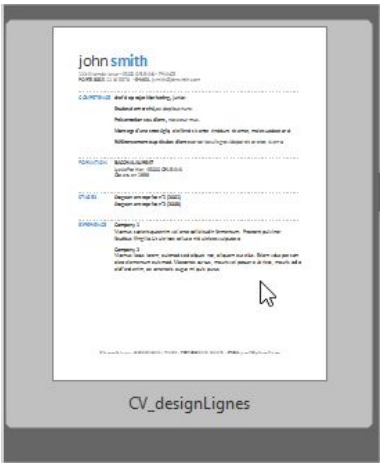


Donnez un nom explicite : lettre de rappel, courrier EDF, etc….qui vous permettra rapidement de trouver le bon modèle ensuite dans la liste.

Pour retrouver votre modèle, ouvrez libreOffice



sur le menu flèche à côté de "Modèles", choisissez Modèles Writer, la liste des modèle se rafraichit dans la fenêtre, il ne reste plus qu'à cliquer sur le modèle que vous voulez utiliser.



Un nouveau document "sans nom" est créé à partir du modèle, vous y retrouverez les styles enregistrés dans les "styles personnalisés". Il ne vous reste plus qu'à le modifier et l'enregistrer avec le nom du document que vous êtes en train de faire.

*Ce(tte) œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale -Partage dans les Mêmes Conditions 3.0 France.